

職場の良好な人間関係構築に向けた

コミュニケーションの活性化

職場の“生産性向上”のきっかけ作り



ターゲット 次のような**問題**は発生していませんか？

- ・言われたことしか行動しない、自分のことしか考えない部下が多い！
- ・職場でのコミュニケーションが少なくなった！
- ・どのように相手の話を聞き取り、どのように自分の思いを伝えれば良いのかわからない！
- ・部下のコミュニケーション能力をどのように引き上げれば良いかわからない！

研修のねらい 良好な人間関係の構築が職場の“生産性”を向上させる！

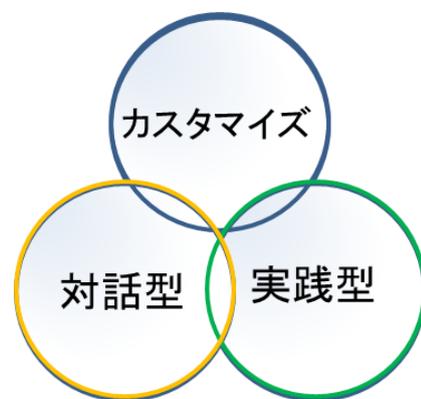
産業・組織の心理学として有名なホーソン実験の結果より、次のことが発見されました。作業標準を決めて、それに従うような科学的管理よりも、職場内のコミュニケーションを活性化させ、人間関係を改善した方が、社員はやる気をもって仕事をすることで生産性が上がりました。本研修の目的は、経営成果の創出（生産性向上）であり、そのためのコミュニケーション能力である受信力（傾聴）と発信力（アサーション）の技術・技法を実践的に学びます。そして研修を通して、コミュニケーションのあり方や人への関わり方等を見つめ直すきっかけとなり、コミュニケーションが活性化されます。

【標準プログラム】 現場にある実際の問題を活用し、実践的に学びます！

時間	研修内容
1日目 9:00~15:00	1. オリエンテーション ・研修目的、進め方の説明 2. 傾聴に関する講義 ①傾聴の理解 ②心理学の基礎 ③傾聴により得られる効果 3. 傾聴の訓練 ①自身の分析 ②傾聴の実践 ③各人の傾聴の振り返り 4. 傾聴実践の想定 ①想定される事例を基にケーススタディ ②各人の振り返り 5. 全体を振り返り発表（個人又はグループ毎）
2日目 9:00~15:00	6. アサーションに関する講義 ①アサーションの理解 ②アサーションにより得られる効果 7. アサーションの訓練 ①自身の分析 ②アサーションの実践 ③各人の振り返り 8. アサーション実践の想定 ①想定される事例を基にケーススタディ ②各人の振り返り 9. 全体を振り返り発表（個人又はグループ毎） 10. クロージング

経営維新の研修・セミナー

3つの特徴



※上記プログラムは標準プログラムです。ご要望に応じて内容・期間等についてアレンジが可能です。